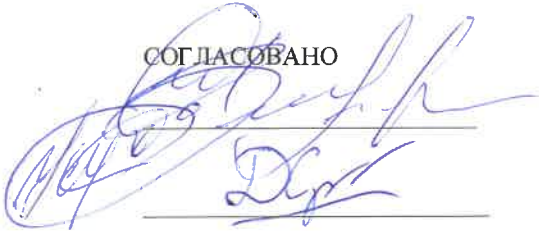


Благотворительный фонд «Сабри»

СОГЛАСОВАНО



«УТВЕРЖДЕНО»

*Протоколом № 7
заседания Президиума
Благотворительного фонда «Сабри»
от «30» июня 2023 г.*

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СПУТНИК УСПЕХОВ»**

2023 г.

г. Одинцово

Благотворительный фонд «Сабри»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа «Спутник успехов» (далее – «Благотворительная программа» или «Программа») разработана в соответствии с требованиями и положениями законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации (в действующей редакции), Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ (в действующей редакции), Федерального закона Российской Федерации "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995, N 135-ФЗ (в действующей редакции) и Устава Благотворительного фонда «Сабри» (далее по тексту - Фонд), является интеллектуальной собственностью Фонда и объектом авторского права, в объеме, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Благотворительная программа определяет:

- Цели Благотворительной программы;
- Метод и задачи Благотворительной программы;
- Ожидаемые результаты;
- Сроки и этапы реализации Благотворительной программы;
- Источники финансирования Благотворительной программы;
- Смету Благотворительной программы;
- Управление Благотворительной программой;
- Отчетность Благотворительной программы;
- Лиц, ответственных за реализацию Благотворительной программы;
- Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу.
- Приложения к Благотворительной программе.

1.3. В настоящей Благотворительной программе используются следующие понятия:

- Благотворительная программа – комплекс мероприятий, утвержденных Президиумом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.
- Участники Благотворительной программы – граждане Российской Федерации и юридические лица Российской Федерации, осуществляющие благотворительную деятельность в целях исполнения настоящей Благотворительной программы, образовательные частные и бюджетные образовательные организации, государственные органы Российской Федерации, а также учащиеся начальной школы, родители и официальные опекуны учащихся начальной школы, учителя начальной школы и иные лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность в целях исполнения настоящей Благотворительной программы
- Благотворительная помощь - добровольная и бескорыстная передача Фонду имущества, в том числе в форме денежных средств, грантовой поддержки выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в целях исполнения настоящей Благотворительной программы;
- Благотворители (Жертвователи) – субъекты, государственные органы, граждане и юридические лица Российской Федерации, осуществляющие благотворительные пожертвования необходимые для выполнения настоящей Благотворительной программы;
- Добровольцы (волонтеры) – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда на подготовленных Фондом мероприятиях в интересах выполнения настоящей Благотворительной программы.

Благотворительный фонд «Сабри»

2. ЦЕЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью данной программы является:

- Повышение внутренней мотивации к учебной деятельности и интерес к учёбе у учащихся начальной школы.
- Обеспечение психологического комфорта учащихся при проведении учебной деятельности.
- Изменение степени участия в мотивационных процессах со стороны родителей учащихся и учителей младшей школы.

3. МЕТОД И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации Благотворительной Программы разработан следующий метод:

-интегративный курс занятий с детским психологом-педагогом для детей начальной школы

- психологические тренинги и лекции для педагогов
- психологический курс лекций и вебинаров для родителей учащихся

3.2. Для достижения вышеуказанных целей и применения вышеуказанного метода Благотворительная Программа направлена на решение следующих задач:

- Повысить внутреннюю мотивацию к обучению у учащихся начальной школы.
- Повысить уровень психологического комфорта и социальных связей в коллективах учащихся начальной школы.
- Трансформировать влияние ближайшей среды учащихся (родители, учителя) в положительный вектор мотивации.

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

4.1. Реализация Благотворительной программы позволит наблюдать следующие качественные результаты:

4.1.1. Со стороны учащихся начальной школы:

- возросший интерес к учебному процессу, науке, социализации;
- укрепление взаимоотношений и социальных связей в коллективе;
- установление коммуникативных взаимосвязей с учителем и сверстниками (сведены к минимуму межличностные конфликты, повышена стойкость наиболее психически уязвимых учеников к буллингу, понижен уровень агрессии учеников с соответствующим поведением);
- снижение тревожности, связанной с обучением;
- развитие положительного эмоционального отношения к учению, овладению навыками учебной деятельности.

4.1.2. Со стороны педагогического состава образовательных учреждений:

- повышение эмоциональной стабильности во время работы;
- возвращение интереса к своей профессии (при симптомах выгорания);
- возникновение мотивации к творческому исполнению трудовых функций;
- освоение новых эффективных способов коммуникации с детьми;
- применение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
- применение на практике знаний о возрастных особенностях развития детей;

Благотворительный фонд «Сабри»

- возросший уровень авторитета и значимости в глазах учеников.

4.1.3. Со стороны родителей учащихся:

- повышение внимания к процессам воспитания и обучения своих детей;
- повышение психолого-педагогической грамотности;
- повышение родительской осознанности и компетентности.

5. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Благотворительная программа является долгосрочной, а именно с 01.08.2023 г. по 01.08.2024 г., с возможностью дальнейшего продления по решению Президиума Фонда.

5.2. Этапы реализации Благотворительной программы:

№ п/п	Основные планируемые мероприятия	Сроки проведения исполнения
1	Сбор, учет, обработка и хранение информации необходимой для реализации Благотворительной Программы.	Постоянно
2	Проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев (волонтеров).	Постоянно
3	Проведение кампаний по привлечению консультантов (педагогов), для участия в Программе	В течение 6 (Шести) месяцев с момента начала реализации Программы, далее по необходимости
4	Проведение кампаний по привлечению благотворительных пожертвований (в денежной и натуральной форме) от физических и юридических лиц РФ, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулирование и расходование в соответствии с целями и условиями настоящей Программы.	Постоянно
5	Проведение кампаний по участию в грантовых конкурсах и иных программах государственной поддержки НКО, расходование полученных в результате побед на конкурсах средств в соответствии с целями и условиями настоящей Программы.	Постоянно
6	Организация интегративных занятий по 45 (Сорок пять) минут с учащимися начальной школы, в соответствии с целями и задачами Программы	Постоянно

Благотворительный фонд «Сабри»

7	Организация лекций с родителями учащихся, направленных на повышение психолого-педагогической грамотности, родительской осознанности и компетентности, в соответствии с целями и задачами Программы	Постоянно
8	Организация психологических тренеров для педагогического состава начальной школы, в соответствии с целями и задачами Программы	Постоянно
9	Координация деятельности Программы.	Постоянно
10	Распространение информации о благотворительной деятельности Фонда в средствах массовой информации.	По мере накопления средств
11	Заключение договоров о сотрудничестве с государственными и частными образовательными учреждениями	Постоянно

6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Финансирование программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований (в денежной и натуральной форме) от физических и юридических лиц РФ, в том числе от иных благотворительных организаций, грантов, субсидий;
- труда добровольцев (волонтеров);
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.
- привлечения благотворительных пожертвований от граждан Российской Федерации через сайт Фонда в сети Интернет <https://fonsabri.ru/> и социальные сети Фонда.

7. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Ежегодно Президиумом Фонда утверждается Финансовый план (смета доходов и расходов) Благотворительной программы на текущий год, которая является неотъемлемой частью настоящей Благотворительной программы, и исполнительная смета доходов и расходов.

Фонд в целях реализации Благотворительной программы планирует и использует полученные финансовые (денежные) и имущественные пожертвования и другие поступления на Благотворительную программу в следующем порядке:

Благотворительный фонд «Сабри»

№ п/п	Наименование доходов	Наименование расходов	Объем средств
1	Пожертвование в виде денежных средств с указанием их конкретного целевого назначения (целевые пожертвования).	Цели, указанные Благотворителем.	В соответствии с законодательством РФ.
		Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда.	
2	Пожертвование в виде денежных средств без указания их конкретного целевого назначения.	Реализация Благотворительной программы (благотворительная помощь).	не менее 80 %
		Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда.	не более 20 %
4	Пожертвования в виде имущества с указанием их конкретного целевого назначения (целевые пожертвования).	Цели, указанные Благотворителем.	В соответствии с законодательством РФ.
5	Поступления от побед на грантовых конкурсах, иные субсидии, выделенные субъектами и государственными органами РФ	Реализация Благотворительной программы (благотворительная помощь).	В соответствии с законодательством РФ.
6	Иные поступления (в том числе с указанием их конкретного целевого назначения)	Реализация Благотворительной программы (благотворительная помощь).	В соответствии с законодательством РФ.

7.2. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительной программы.

7.3. Средства в денежной и натуральной форме, благотворительные пожертвования направляются и используются на реализацию Благотворительной Программы в течение срока действия Благотворительной Программы, если иное не установлено Благотворителем.

Благотворительный фонд «Сабри»

7.4. В случае невозможности использования средств, полученных от Благотворителя, в полном объеме, использование оставшихся средств переносится на следующий финансовый год.

8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

8.1. Президиум Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

- утверждение Благотворительной программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Благотворительной программы в новой редакции;
- принятие решений о сроках реализации Благотворительной программы, в том числе о досрочном прекращении реализации Благотворительной программы либо о продлении сроков реализации Благотворительной программы;
- принятие иных решений по реализации программы в соответствии с Уставом Фонда.

8.2. Исполнительный директор Фонда осуществляет общий надзор за ходом реализации Благотворительной программы, в том числе:

- контролирует использование бюджета Благотворительной программы
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Благотворительной программы;
- принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Благотворительной программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий.

8.3. Руководитель Программы следит за качественной реализацией решений Президиума Фонда и Исполнительного директора Фонда, а также осуществляет текущее управление Благотворительной программой, в том числе:

- координирует взаимодействие Фонда с участниками программы, консультантами и волонтерами;
- осуществляет прием и проверку заявлений и документов на участие в Благотворительной программе;
- организует документооборот в рамках реализации Благотворительной программы.
- формирует и предоставляет отчеты о целевом использовании пожертвований в рамках Благотворительной программы;
- осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Благотворительной программы.

8.4. В целях реализации Благотворительной программы Фонд имеет право привлекать волонтеров и консультантов, в том числе при наличии у них соответствующего психолого-педагогического образования.

8.5. Волонтеры не являются сотрудниками Фонда и Фонд не несет ответственности за действия волонтеров. Указания и рекомендации Фонда выполняются волонтерами добровольно и на свой риск. Волонтеры, привлекаемые Фондом в целях реализации Благотворительной программы, признаются добровольцами в значении, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Консультанты не являются сотрудниками Фонда и могут быть наняты Фондом в рамках заключения договоров гражданско- правового характера.

9. ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном Уставом Фонда, действующим законодательством и Благотворительной

Благотворительный фонд «Сабри»

программой.

9.2. Руководитель Программы ежеквартально представляет Исполнительному директору Фонда отчеты о реализации Благотворительной программы.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу, а также принятие Программы в новой редакции, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Фонда.

10.2. Изменения и (или) дополнения к Благотворительной программе оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Благотворительной программы.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

11.1. К настоящей программе прилагаются и являются ее неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Презентация Благотворительной программы.

Приложение № 2 – Методические материалы Благотворительной программы.